



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Zaměstnanci dětského domova i děti jsou povinni se řídit vnitřním řádem ŠJ, neboť patří mezi základní normy dětského domova.

Neobsahuje absolutně všechna ustanovení o činnosti zařízení. Ta jsou dále průběžně upravována postupně pokyny ředitele.

Vyplývá z § 30 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, řídí se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2001 Sb., vyhláškou č. 108/2001 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb., zákoníkem práce, zákon č.109/2002 Sb., bezpečnostními a souvisejícími předpisy.

Dodržování hygienických opatření spojených s Covid 19.

Platnost vnitřního řádu od 1. 9. 2024



<b>1</b>	<b>Charakteristika a struktura zařízení .....</b>	<b>3</b>
1.1	Základní údaje .....	3
1.2	Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů .....	4
1.3	Personální zabezpečení .....	4
<b>2</b>	<b>Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů.....</b>	<b>6</b>
2.1	Práva dětí .....	6
2.2	Povinnosti dětí .....	7
2.3	Práva zákonných zástupců .....	7
2.4	Povinnosti zákonných zástupců .....	7
2.5	Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky.....	8
<b>3</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školní jídelny .....</b>	<b>8</b>
3.1	Účastníci stravování .....	8
3.2	Provoz školní jídelny.....	8
3.3	Provoz školní kuchyně - BOZP .....	9
3.4	Vnitřní režim školní jídelny.....	10
<b>4</b>	<b>Provozně sanitační řád stravovacího zařízení.....</b>	<b>11</b>
4.1	Průběžný úklid .....	11
4.2	Denní úklid .....	12
4.3	Týdenní úklid .....	12
4.4	Měsíční úklid .....	12
4.5	Sanitární den .....	12
4.6	Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby.....	14
<b>5</b>	<b>Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....</b>	<b>14</b>
5.1	Prevence rizik při pracovních činnostech.....	14
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
5.3	Postup při úrazech dětí .....	15
5.4	Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami .....	15



## 1 Charakteristika a struktura zařízení

### 1.1 Základní údaje

**Název:**

Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek, příspěvková organizace, Kapucínská 281,  
742 45 Fulnek

**Adresa:**

Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek  
Kapucínská 281  
742 45 Fulnek

**Kontakt:**

734 412 508 ředitelna  
734 412 705 vedoucí jídelny

[malinova@ddfulek.cz](mailto:malinova@ddfulek.cz) elektronická adresa  
**ibwjafg** datová schránka  
[www.ddfulnek.cz](http://www.ddfulnek.cz) webové stránky

**Právní forma:** příspěvková organizace

IZO: 150 070 446 Dětský domov  
IZO: 103 080 856 Školní jídelna  
IČO: 623 302 68



## **1.2 Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů**

### **Školní jídelna zajišťuje:**

- Stravování dětí v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
- Závodní stravování vlastním zaměstnancům.

## **1.3 Personální zabezpečení**

Školní jídelna zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni na **pedagogickou** a **nepedagogickou** část.

**Pedagogičtí pracovníci** (dále jen „vychovatelé“) dětského domova vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy. Vychovatelem může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Posláním vychovatelů a asistentů je vytvářet dětem a zletilým nezaopatřeným osobám pěkné milé prostředí, vést je ke správnému stolování, podporovat je v konzumaci méně oblíbených, zdravých jídel, učit je základy slušného chování při stravování.

**Nepedagogičtí pracovníci** (asistenti, noční pečovatelé, ostatní provozní zaměstnanci) jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální a sociální stránce.

Za přípravu stravy odpovídají pracovníci kuchyně, vychovatelé na rodinných skupinách.

K naplnění společné péče o děti a klienty je v součinnosti všech pracovníků, neboť cílem je dobře připravený člověk pro samostatný život.

### **Požadavky na zdravotní stav zaměstnanců školní jídelny a jejich osobní hygienu**

- Před nástupem do zaměstnání je zaměstnanec povinen podstoupit zdravotní prohlídku u smluvního lékaře.
- Zaměstnanec je povinen mít platný zdravotní průkaz.
- Zaměstnanec je povinen mít znalosti a vědomosti odpovídající pracovnímu zařazení vyplývající z výše citovaných vyhlášek a zákonů.
- Je povinnosti zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů (průjmové onemocnění, hnisající rány, nachlazení/rýma/, chřipkové onemocnění).
- Zaměstnanci nesmějí mít při práci na ruce žádné ozdobné předměty, nalakované nehty apod.
- V kapsách pracovního oblečení může mít zaměstnanec pouze kapesník.

- Je nutno se zdržet veškerého nehygienického chování na pracovišti včetně konzumace jídel a nápojů, toto je možné pouze na vyhrazených místech.
- Zaměstnanci není povoleno vnášet do kuchyně ani jiných prostor předměty nesouvisející s výkonem činnosti.
- Je nutno vyměňovat pracovní oděv při přechodu z jednotlivých činností, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště, před použitím toalety odložit pracovní oděv, v průběhu práce neprovádět toaletní úpravy a kosmetické úpravy zevnějšku jako je např. česání, líčení apod.
- Ve všech prostorách DD je zakázáno kouřit.
- Při přechodu z nečisté práce na jinou je povinností zaměstnance mytí rukou desinfekčním mýdlem u umyvadla s bezdotykovou baterií a používat jednorázové papírové ručníky.

### **Povinnosti zaměstnanců – organizace provozu kuchyně**

- Pracovní doba kuchařek je dodržována dle rozpisu směn na nástěnce v ředitelně.
- Zaměstnanci jsou povinni při odchodu z pracoviště zkontrolovat, zdali jsou uzamčeny dveře do kuchyně.
- Zaměstnanci kuchyně zodpovídají za přebrané skladové zásoby, jsou povinni pečovat o inventář kuchyně a veškeré škody na inventáři hlásit nadřízenému pracovníkovi.
- Zdravotní způsobilost je prověřována dle zákona zdravotní prohlídkou u smluvního lékaře. Zaměstnavatel má možnost nařídit zaměstnanci mimořádnou zdravotní prohlídku, pokud zaměstnanec jeví známky nemoci. Zaměstnanec je povinen se této mimořádné prohlídce podrobit.
- Zdravotní průkaz musí mít každý neustále u sebe. Zdravotní průkaz je platný pouze při předložení OP.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy (teploty pokrmů při výdeji, uchovávání potravin, manipulace se syrovými potravinami včetně syrových vajec).
- Čištění zeleniny a brambor je možno pouze v prostorech k tomu určených.
- Nože na maso a na zeleninu je nutno ukládat na bezpečné místo.
- Dodržovat zásady osobní hygieny (čistý pracovní oděv, mytí rukou, pokrývku hlavy).
- Znat a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
- Dodržovat technologické postupy při zpracování potravin (teploty, váhy používaných surovin, kontrolovat zdravotní nezávadnost surovin).
- Kontrolovat záruční lhůty potravin, potraviny s prošlou záruční lhůtou okamžitě vyřadit z provozu.
- Pravidelně kontrolovat stav inventáře a poškozený inventář vyřadit (poškozené talíře, misky, sklenice).
- Nádoby na úklid musí být označen na čistý úklid a nečistý.



- Po každém ukončení směny je nutno provést závěrečný úklid pracoviště, zejména umytí veškerého používaného nádobí, umytí stolů, podlahy, vynesení odpadků.
- Po každé směně vypnout všechny elektrické spotřebiče hlavním jističem.

### **Hygiena provozu**

- Pravidelné mytí a čištění všech prostorů a zařízení.
- Oddělené skladování čisticích prostředků a pomůcek od pomůcek pro přípravu pokrmů a surovin pro přípravu pokrmů – odpovídají všichni zaměstnanci kuchyně.
- Není možné zapůjčování inventáře sloužícího k přípravě pokrmů mimo kuchyň.
- Odpady musí být likvidovány okamžitě. Komunální odpad do popelnic, likvidace tuků do tukové jímky.

## **2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů**

### **2.1 Práva dětí**

#### **Dítě má právo:**

- a) na zajištění plného přímého zaopatření, což znamená i zajištění celodenní stravy, která se skládá ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačinky a večeře, děti nad 15 let mají nárok i na II. večeři., včetně pitného režimu.
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- e) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- g) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,



- h) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- i) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- j) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## **2.2 Povinnosti dětí**

### **Dítě má povinnost:**

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- d) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- e) Dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.

## **2.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele dětského domova.

## **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.



## **2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky**

- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými zásadami (i s opatřeními spojené s Covid 19) a dodržovat společenská pravidla při stolování, které zajišťuje dohled, a zároveň vydává pokyny, které souvisí se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.
- Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné, všichni pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1 Účastníci stravování**

Stravování dětí je v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Účastníci stravování jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby Dětského domova Loreta a Školní jídelny, Fulnek, příspěvková organizace, Kapucínská 281, 74245 Fulnek.

Závodní stravování je pro vlastní zaměstnance Dětského domova Loreta a Školní jídelna Fulnek, příspěvkové organizace.

V případě závažného porušování daných ustanovení vnitřního řádu ŠJ, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má pracovník zařízení právo po předchozím upozornění stanovit dítěti Opatření ve výchově.

### **3.2 Provoz školní jídelny**

**Školní jídelnu** tvoří kuchyň, společná jídelna, příruční sklady, sklad potravin a zeleniny, šatna pro kuchařky včetně WC, úklidový kout včetně výlevky.

Zaměstnanci školní jídelny jsou: spisový pracovník (vedoucí školní jídelny + pokladní + archivář) s úvazkem 1, 2x kuchařka s úvazkem 2, s kapacitou 32 dětí.

Provoz kuchyně je zpravidla dvousměnný (5,30h -14,00 a 11,30 – 20,00h), od pondělí do pátku. Do prostor kuchyně mají děti vstup zakázán.

Děti zpravidla obědvají v zařízení. Dítě v MŠ a v přípravném ročníku ZŠ se zpravidla stravuje tam. Vzdělává-li se klient na střední škole, zpravidla chodí na obědy ve škole. Jestliže dítě pobývá na internátě, hradí mu dětský domov celodenní stravu na internátě.

Snídani a svačinu do školy dostávají děti a zletilé nezaopatřené osoby ( ZNO) do boxů, které noční odnesou do rodinných skupin a tam děti pojedí.





Úklid v jídelně provádí kuchařky včetně přílehlé kanceláře spisového pracovníka, v případě potřeby jej zajistí vychovatelé ve službě.

Nápoje jsou dětem průběžně podávány během dne na rodinných skupinách, k obědu a večeři jsou nápoje ve školní jídelně.

O víkendu si stravu připravují děti samostatně na rodinných skupinách, v kuchyňkách k tomu určených. Jedná se o snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři, příp. II. večeři.

Děti ve startovacím bytě si připravují stravu ve své režii kromě oběda, příp. večeře, kterou mají ve ŠJ. Případně dostávají stravovací normu na celý den a stravují se samy.

Během pracovního týdne si děti připravují samy s nočním a asistentem: snídani, přesnídávku, svačinu.

Na oběd a večeři přicházejí do ŠJ v hlavní budově dětského domova.

Výdej II. večeře realizují vychovatelé zpravidla do 20. hodiny v kuchyňce rodinné skupiny.

Skladba jídelníčku je sestavována dle nutričního doporučení a pestrosti stravy, je vyhodnocována ve spotřebním koši, který je pravidelně měsíčně kontrolován ředitelkou zařízení, zda jsou plněny veškeré výživové normy.

Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem, a to vybaveny příslušnými OOPP. Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby.

#### *Výdej stravy – pracovní den*

05.30 - 07.30	snídane, svačina
12.00 - 15.30	výdej oběda
15.00 – 17.00	svačina
18.00 – 19.00	večeře
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let

Jídelníček je vyvěšen v prostorách jídelny. Veškeré připomínky ohledně provozu přijímá vedoucí jídelny.

### **3.3 Provoz školní kuchyně - BOZP**

- Dodržovat stanovené postupy a pokyny při všech pracích, zejména na kuchyňských strojích.
- Ve všech provozních místnostech ŠJ udržovat pořádek. Náradí, zejména použité nože, ukládat vždy na určené místo. Cesty a průchody udržovat stále volné. Nádoby s pokrmy (i

prázdné) stavět do míst, kudy se neprochází. Při přenášení nádob s horkým obsahem je nutno použít ochranné chňapky.

- Přídavné strojky u kuchyňských robotů nasazovat jen při vypnutém motoru, maso aj. vtlačovat do stroje pouze tlačítkem.
- Závady na strojích a jiné závady v prostředí kuchyně zapsat do sešitu závad a požadovat opravu domovníkem nebo odborníkem.
- Při práci v kuchyni nosit vždy předepsaný ochranný oděv a obuv. Používat OOPP dle druhu práce.
- Při vzniku úrazu ihned ohlásit příslušnému nadřízenému pracovníkovi a zapsat do knihy úrazů pro zaměstnance.
- Při obsluze a používání plynových sporáků je nutné dbát, aby nedošlo ke zhasnutí hořáků a tím k unikání plynu. Zejména před odchodem z kuchyně je třeba se přesvědčit, zda je plyn dobře uzavřen. Každé zjištění unikajícího plynu je nutné hlásit ihned.
- V prostorách školní kuchyně nesmí být uchován žádný občanský oděv a obuv.
- Nezaměstnaným osobám je zakázáno do prostor kuchyně vstupovat.
- Okna a jiné větrací otvory jsou opatřeny sítěmi.

### **3.4 Vnitřní režim školní jídelny**

- Stravu dětem vydává přítomna kuchařka.
- Prostředí jídelny zajišťuje dopolední směna.
- Strávník přichází do jídelny převlečen a má umyté ruce, nebo umyje po vchodu do jídelny na vyhrazeném místě.
- Polévka se nabírá z polévkové mísy, malé děti obslouží dohled, druhé jídlo obdrží u výdejového pultu.
- V jídelně se nezdržují osoby, které se nestravují.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář, např. příbory, sklenice, talíře, hotové pokrmy, apod.
- Při rozbití nádobí nebo rozlítí jídla zajistí doprovod, aby došlo k úklidu.
- Úrazy strávníků ve školní jídelně se hlásí vykonávanému dohledu.

#### **Přihlašování stravy:**

Dítě přihlašuje ke stravě sociální pracovník nebo pedagogičtí pracovníci.

**Pracovníci se přihlašují dle měsíčního rozpisu před začátkem následujícího měsíce.**

#### **Platby a vyúčtování stravy:**

Stravné se hradí u spisového pracovníka (vedoucí jídelny) nejpozději předposlední pracovní den v měsíci v době od **9.00 – 13.30h**.



**Ceník stravného pro zaměstnance:**

Celková cena je stanovena dle aktuálního kalkulačního listu (ten je přílohou tohoto vnitřního řádu). Je možné čerpat příspěvek FKSP, který bývá schválen dle zásad FKSP.

**Finanční normy:**

Finanční limity jednotlivých jídel jsou přílohou č. 1 vnitřního řádu.

Děti mají nárok na **400,- Kč za rok – na balíčky Velikonoční a Mikulášský.**

Evidenci vede vedoucí jídelny.

**Odhlašování a přihlašování stravy, ukončení stravování:**

Odhlašování obědů a stravy se uskutečňuje nejméně 1 den dopředu, a to do 10hod. Stravu lze odhlásit formou sms či telefonicky na: 734 412 705.

Za neodebranou či neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

V případě ukončení stravování je podmínka finančního vyrovnání.

**Při plánované pracovní cestě a nedodržení odpracování nejméně 3h na pracovišti není nárok na oběd = prosím odhlašovat s předstihem!!!!**

**Stravování po dobu nemoci dítěte:**

- Dětský domov zabezpečuje péči o děti i v době nemoci, strava se poskytuje odděleně od ostatních strávníků dle hygienických zásad (1 opatření Covid 19) mimo jídelnu, na dané rodinné skupině.

**Dietní stravování:**

- Zatím nemáme školeného terapeuta na dietní stravování.

**Výdej do jídelnosičů:**

- Výdej zaměstnancům do jídelnosičů se provádí pouze v případě překážky možnosti si pokrm zkonsumovat v jídelně, příkladem je noční služba. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.

## **4 Provozně sanitační řád stravovacího zařízení**

Pro potřeby tohoto provozně sanitačního řádu se sanitací rozumí komplex činností: čištění, úklid, dezinfekce, dezinfekce a deratizace.

### **4.1 Průběžný úklid**

- je prováděn během provozu zařízení v takovém rozsahu, aby byla zachována provozní čistota, dle hygienických předpisů.
- v rámci tohoto úklidu jsou odstraňovány zbytky potravin, je odstraňováno znečištění

- pracovních ploch
- myjí se použité stroje, nářadí, nádobí

#### **4.2 Denní úklid**

- je prováděn vždy po skončení provozu zařízení,
- umytí všech použitých strojů, nádob, nástrojů a nádobí,
- umytí pracovních ploch,
- umytí sporáku a všech pracovních ploch potřebných k výdeji,
- umytí podlah v kuchyni a přípravnách,
- umytí dřezu, umyvadel, obalu znečištěných od poživatin nebo jiných nečistot,
- průběžné odstraňování odpadu z kuchyně,
- v hygienických zařízeních se myjí a dezinfikují veškeré vnitřní plochy (podlahy, obklady, omývatelné steny), rovněž se myjí a dezinfikují všechny předměty
- zdravotnický (umývadla, záchodové mísy, výlevky) včetně nádob na zbytky

#### **4.3 Týdenní úklid**

- denní úklid
- vymytí lednic,
- umytí omyvatelných částí stěn u pracovních ploch, okenních parapetů, povrchů radiátoru ÚT, dveří
- mytí skříní na nádobí, zásuvek pracovních stolů
- čištění pečicích trub, konvektomatu, apod.
- úklid skladových prostor včetně skladu zeleniny a brambor
- úklid prostor škrabky na brambory

#### **4.4 Měsíční úklid**

- odmrazení a vymytí mrazáků
- vyřazení poškozeného nádobí
- mytí obkladu v kuchyni
- čištění vzduchotechniky

#### **4.5 Sanitární den**

- je prováděn nejméně jednou za 3 měsíce
- celkový úklid všech pracovišť



- vydrhnutí všech regálů a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
- sanitace myčky na nádobí
- odstraňování vodního kamene z konvektomatu speciálním programem za přidání kyseliny citronové
- vypískování talířů, sklenic na pití a tácu na jídlo s následným oplachováním
- údržba a opravy zařízení
- mytí dveří, oken, těles ÚT, omyvatelných obkladu,
- čištění svítidel, odsávacích zákrytů a výustek vzduchotechniky,
- provádí se dezinfekce nádob na odpadky - popelnice, kontejnery (a kanalizační vpustí)

Úklid v celé provozovně je prováděn vždy mokrou cestou, mycí a čisticí prostředky jsou označeny. Úklid kuchyně, přípraven a skladu potravin zajišťují pracovníce kuchyně. Prostory pro strážníky provádějí kuchařky.

Dezinfekce je prováděna schválenými dezinfekčními přípravky, které jsou střídány min. 2x ročně.

Příprava dezinfekčních roztoků a jejich použití je provedeno v souladu s pokynem výrobce. Větší rozsah dezinfekce, než je uveden v provozním řádu, je prováděn na pokyn orgánu hygienické služby v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací, tzn. např. výskytu alimentární infekce v zařízení.

Dezinsekce je běžně v zařízení prováděna jako preventivní (dodržování čistoty ve skladech, přípravkách, varně, skladu zbytků, v okolí skladovacích kontejnerů). Je-li nutné provést represivní dezinfekci, provádí se po velkém úklidu s následným úklidem použitých chemických látek.

Deratizace je provedena rovněž jako souhrn preventivních opatření, která jsou stejná jako u dezinfekce. Navíc jsou provedena opatření, která zamezují vniknutí hlodavců do zařízení (oplechování dveří do výše 30 cm, zakrytí kanalizačních vpustí, husté mříže v oknech skladovací části). V případě potřeby je provedena represivní deratizace.

Represivní dezinfekce a represivní deratizace včetně následného úklidu je zadávána odborné firmě.

Provozně sanitační řád je zpracován v souladu s požadavky na hygienické předpisy. Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin. Vyhláška 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004 Sb.

Pracovníci jsou s vyhláškami seznámeni.

#### **4.6. Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby**

Předměty, které jsou k dispozici dětem při stravování a užívání jsou majetkem právnické osoby. Děti je mohou používat přiměřeně určené, ale nikdy neničit. Nesmí vynášet stanovené věci z interiéru. Předměty zakoupené z prostředků zařízení děti přiměřeně užívají ke stravování. Předměty dlouhodobého charakteru mají své evidenční číslo a podléhají evidenci.

Případné poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit pracovníkovi dětského domova, případně vychovateli své rodinné skupiny a dle možností se podílet na nápravě.

## **5 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

### **5.1 Prevence rizik při pracovních činnostech**

*Provedení hygienického opatření nad rámec stávajících předpisů v souvislosti s uvolňováním opatření s výskytem COVID 19.*

*Před stravovací místností je umístěna dezinfekce rukou, dodržován návod na použití. Po vstupu do jídelny umožněno mytí rukou a případná dezinfekce.*

*Vzhledem k přítomnému počtu dětí/strávníků na domově, je dodržování hygieny automatické, jsou doprovázeni asistenty/vychovateli do jídelny i jako dozor.*

Následně provedena dezinfekce prostor, **stolů** atd.

- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví plnit pokyny zaměstnanců dětského domova vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vychovatelé jsou povinni proškolení děti před činností, která souvisí s přípravou jídla,
- je nutné dětem vysvětlit postupy a návody v zacházení s přístroji při přípravě stravy a vycházet z omezení, která jsou dána jejich zdravotním stavem a lékařským potvrzením, vycházet ze zákoníku práce, který se vztahuje na podmínky mladistvých a žen, taktéž vycházet ze zákazu prací ženám a mladistvým,
- vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte informace o jeho zdravotním stavu/příchozí dítě/,
- dohlížet nad nošením vhodné obuvi a oblečení,
- zajistit vždy povinnou výbavu v lékárně pro poskytnutí první pomoci a průběžně proškolení děti v zásadách první pomoci,
- přítomnost vychovatelů s dětmi je zárukou předcházení úrazům
-

## **5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Dětem je zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat v prostorách dětského domova a tudíž i v prostorách ŠJ, návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety a drogy.

V prostorách jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší).

V rámci dětského domova, tzn., že i v rámci školní jídelny působí metodik prevence, který zpracovává preventivní program. Tento program je samostatný dokument v rámci Organizačního řádu. Případné velmi nevhodné projevy chování a jednání dětí v prostorách ŠJ jsou řešena právě preventistou.

## **5.3 Postup při úrazech dětí**

- poskytnout první pomoc,
- zajistit lékařské ošetření,
- informovat ředitelku dětského domova,
- zajistit objektivně, spolehlivě a pravdivě příčiny úrazu,
- provést záznam do knihy evidence úrazů dětí dětského domova,
- v případě vyhotovení Záznamu o úrazu zaslat tento na ČŠI, zřizovateli, příslušné zdravotní pojišťovně dítěte, územně příslušnému útvaru Policie ČR, pokud je podezření na spáchání v souvislosti s úrazem na trestný čin
- neprodleně informovat osobu odpovědnou za výchovu,
- stanovit opatření proti opakování z obdobných příčin.

Úrazy, pro které byl sepsán Záznam o úrazu, se odškodňují. Lékař vyplní Posudek o bolestném, dětský domov Hlášení škody o odpovědnosti a zašle na příslušnou pojišťovnu. Finanční odškodnění je dětem ukládáno na vkladní knížku.

## **5.4 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami**

### **Postup při intoxikaci alkoholem nebo jinými návykovými látkami:**

*Při vědomí – k otravě došlo aplikací ústy, nitrožilně nebo vdechnutím*

- kontrolovat základní životní funkce (dýchání, puls),
- podat větší množství vody, případně živočišné uhlí a vyvolat zvracení,
- zabránit prochlazení,

- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

#### *Při bezvědomí*

- po zajištění základních životních funkcí (dýchání, puls) uložit dítě do stabilizované polohy,
- sledovat dýchání a puls, při zástavě dechu, popř. srdeční činnosti,
- uvolnit dýchací cesty (záklonem hlavy a odstraněním příp. zvratků nebo cizího tělesa z ústní dutiny),
- vytáhnout jazyk a zahájit dýchání z úst do úst,
- zahájit masáž srdce,
- nepodávat nic ústy,
- nesnažit se vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

#### **Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu**

- učinit všechna opatření, aby nedocházelo k dalšímu sebepoškozování, tj. odstranit z bezprostřední blízkosti dítěte všechny nebezpečné předměty a zabezpečit nepřetržitý dozor,
- poskytnout neodkladně nutnou první pomoc,
- přivolat zdravotnickou záchrannou službu, mezitím se snažit se dítě uklidnit,
- informovat Policii ČR.

#### **Postup při agresivitě dítěte**

- klidně, ale důrazně slovně usměrnit agresora,
- pokud v agresi pokračuje, zamezit šíření agrese, za použití přiměřené fyzické síly oddělit agresora od cíle jeho agrese,
- v případě ohrožení zdraví či života ihned agresora izolovat,
- získat čas pro odeznění návalu zlosti,
- odebrat předměty použité k agresi, omezit pohyb agresora nebo umožnit vybití agrese přijatelnou formou,
- po odeznění agrese racionalizovat, vyvodit důsledky

Vychovatel je povinen přivolat RZS, na číslo 155 a dále se řídí pokyny lékaře. Následně informuje ředitelku či zástupce zařízení. Celou situaci zapíše do Evixu. Další postup a opatření budou projednána s ředitelkou zařízení, vychovateli, sociálním pracovníkem či dalšími odborníky (psycholog, psychiatr atd.).





Vnitřní řád projednán na pedagogické radě 30. 8. 2024

Příloha č. 1 Finanční normy podle kategorií

Příloha č. 2 Rozvržení pracovní doby v ŠJ

.....  
Mgr. Renata Malinová  
ředitelka

.....  
Jiřina Bělunková  
spis. pracovník- vedoucí ŠJ

Ve Fulneku 30. 8. 2024