



VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Zaměstnanci dětského domova i děti jsou povinni se řídit vnitřním řádem ŠJ, neboť patří mezi základní normy dětského domova.

Neobsahuje absolutně všechna ustanovení o činnosti zařízení. Ta jsou dále průběžně upravována postupně pokyny ředitele.

Vyplývá z § 30 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, řídí se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2001 Sb., vyhláškou č. 108/2001 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb., zákoníkem práce, zákon č. 109/2002 Sb., bezpečnostními a souvisejícími předpisy.

Dodržování hygienických opatření spojených s Covid 19.

Platnost vnitřního řádu od 1.9. 2021



1	Charakteristika a struktura zařízení	3
1.1	Základní údaje	3
1.2	Charakteristika školní jídelny a jejích úkolů	4
1.3	Personální zabezpečení	4
2	Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů.....	6
2.1	Práva dětí	6
2.2	Povinnosti dětí	7
2.3	Práva zákonných zástupců	7
2.4	Povinnosti zákonných zástupců	7
2.5	Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky.....	8
3	Provoz a vnitřní režim školní jídelny	8
3.1	Účastníci stravování	8
3.2	Provoz školní jídelny.....	8
3.3	Provoz školní kuchyně - BOZP	9
3.4	Vnitřní režim školní jídelny.....	10
4	Provozně sanitační řád stravovacího zařízení.....	11
4.1	Průběžný úklid	11
4.2	Denní úklid	11
4.3	Týdenní úklid	12
4.4	Měsíční úklid	12
4.5	Sanitární den	12
4.6	Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby	13
5	Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	14
5.1	Prevence rizik při pracovních činnostech.....	14
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	14
5.3	Postup při úrazech dětí	15
5.4	Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami	15



1 Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Základní údaje

Název:

Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek, příspěvková organizace, Kapucínská 281,
742 45 Fulnek

Adresa:

Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek
Kapucínská 281
742 45 Fulnek

Kontakt:

734 412 508

ředitelna

734 412 705

vedoucí jídelny

malinova@ddfulnek.cz

elektronická adresa

ibwjafg

datová schránka

www.ddfulnek.cz

webové stránky

Právní forma:

příspěvková organizace

IZO:

150 070 446 Dětský domov

IZO:

103 080 856 Školní jídelna

IČO:

623 302 68



1.2 Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů

Školní jídelna zajišťuje:

- Stravování dětí v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
- Závodní stravování vlastním zaměstnancům.

1.3 Personální zabezpečení

Školní jídelna zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni na **pedagogickou** a **provozní** část.

Pedagogičtí pracovníci (dále jen „vychovatelé a asistenti pedagoga“) dětského domova vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy. Vychovatelem může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Posláním vychovatelů je vytvářet dětem a zletilým nezaopatřeným osobám pěkné milé prostředí, vést je ke správnému stolování, učit je základy slušného chování při stravování.

Provozní pracovníci jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální a sociální stránce. Za přípravu stravy odpovídají pracovníci kuchyně, vychovatelé na rodinných skupinách.

K naplnění společné péče o děti a klienty je v součinnosti všech pracovníků, neboť cílem je dobře připravený člověk pro samostatný život.

Požadavky na zdravotní stav zaměstnanců a jejich osobní hygienu

- Před nástupem do zaměstnání je zaměstnanec povinen podstoupit zdravotní prohlídku u smluvního lékaře.
- Zaměstnanec je povinen mít platný zdravotní průkaz.
- Zaměstnanec je povinen mít znalosti a vědomosti odpovídající pracovnímu zařazení vyplývající z výše citovaných vyhlášek a zákonů.
- Je povinností zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů (průjemové onemocnění, hnisající rány, nachlazení/rýma/, chřipkové onemocnění).
- Zaměstnanci nesmějí mít při práci na ruku žádné ozdobné předměty, nalakované nehty apod.
- V kapsách pracovního oblečení může mít zaměstnanec pouze kapesník.



- Je nutno se zdržet veškerého nehygienického chování na pracovišti včetně konzumace jídel a nápojů, toto je možné pouze na vyhrazených místech.
- Zaměstnanci není povoleno vnášet do kuchyně ani jiných prostor předměty nesouvisející s výkonem činnosti.
- Je nutno vyměňovat pracovní oděv při přechodu z jednotlivých činností, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště, před použitím toalety odložit pracovní oděv, v průběhu práce neprovádět toaletní úpravy a kosmetické úpravy zevnějšku jako je např. česání, líčení apod.
- Ve všech prostorách DD je zakázáno kouřit.
- Při přechodu z nečisté práce na jinou je povinností zaměstnance mytí rukou desinfekčním mýdlem u umyvadla s bezdotykovou baterií a používat jednorázové papírové ručníky.

Povinnosti zaměstnanců – organizace provozu kuchyně

- Pracovní doba kuchařek je dodržována dle rozpisu směn na nástěnce v ředitelně.
- Zaměstnanci jsou povinni při odchodu z pracoviště zkontrolovat, zdali jsou uzamčeny dveře do kuchyně.
- Zaměstnanci kuchyně zodpovídají za přebrané skladové zásoby, jsou povinni pečovat o inventář kuchyně a veškeré škody na inventáři hlásit nadřízenému pracovníkovi.
- Zdravotní způsobilost je prověřována dle zákona zdravotní prohlídkou u smluvního lékaře. Zaměstnavatel má možnost nařídit zaměstnanci mimořádnou zdravotní prohlídku, pokud zaměstnanec jeví známky nemoci. Zaměstnanec je povinen se této mimořádné prohlídce podrobit.
- Zdravotní průkaz musí mít každý neustále u sebe. Zdravotní průkaz je platný pouze při předložení OP.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy (teploty pokrmů při výdeji, uchovávání potravin, manipulace se syrovými potravinami včetně syrových vajec).
- Čištění zeleniny a brambor je možno pouze v prostorech k tomu určených.
- Nože na maso a na zeleninu je nutno ukládat na bezpečné místo.
- Dodržovat zásady osobní hygieny (čistý pracovní oděv, mytí rukou, pokrývku hlavy).
- Znat a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
- Dodržovat technologické postupy při zpracování potravin (teploty, váhy používaných surovin, kontrolovat zdravotní nezávadnost surovin).
- Kontrolovat záruční lhůty potravin, potraviny s prošlou záruční lhůtou okamžitě vyřadit z provozu.
- Pravidelně kontrolovat stav inventáře a poškozený inventář vyřadit (poškozené talíře, misky, sklenice).
- Nádoby na úklid musí být označen na čistý úklid a nečistý.



- Po každém ukončení směny je nutno provést závěrečný úklid pracoviště, zejména umytí veškerého používaného nádobí, umytí stolů, podlahy, vynesení odpadků.
- Po každé směně vypnout všechny elektrické spotřebiče hlavním jističem.

Hygiena provozu

- Pravidelné mytí a čištění všech prostorů a zařízení.
- Oddělené skladování čisticích prostředků a pomůcek od pomůcek pro přípravu pokrmů a surovin pro přípravu pokrmů – odpovídají všichni zaměstnanci kuchyně.
- Není možné zapůjčování inventáře sloužícího k přípravě pokrmů mimo kuchyni.
- Odpady musí být likvidovány okamžitě. Komunální odpad do popelnic, likvidace tuků do tukové jímky.

2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva dětí

Dítě má právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření, což znamená i zajištění celodenní stravy, která se skládá ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačinky a večeře, děti nad 15 let mají nárok i na II. večeři., včetně pitného režimu.
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- e) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- g) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,



- h) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- i) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- j) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2.2 Povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- d) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- e) Dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele dětského domova.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.



2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými zásadami a opatřeními spojené s Covid 19 a dodržovat společenská pravidla při stolování, které zajišťuje dohled, a zároveň vydává pokyny, které souvisí se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.
- Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné, všichni pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

Stravování dětí je v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Účastníci stravování jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby Dětského domova Loreta a Školní jídelny, Fulnek, příspěvková organizace, Kapucínská 281, 74245 Fulnek.

Závodní stravování je pro vlastní zaměstnance, dětského domova Loreta a Školní jídelna Fulnek. V případě závažného porušování daných ustanovení vnitřního řádu, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má pracovník zařízení právo po předchozím upozornění stanovit dítěti Opatření ve výchově.

3.2 Provoz školní jídelny

Školní jídelnu tvoří kuchyň, společná jídelna, příruční sklady, sklad potravin a zeleniny, šatna pro kuchařky včetně WC, úklidový kout včetně výlevky.

Zaměstnanci školní jídelny jsou: spis. prac. (vedoucí školní jídelny+pokladní+archivář) s úvazkem 1, 2 kuchařka s úvazkem 2, s kapacitou 32 dětí. Provoz kuchyně je zpravidla dvousměnný, od pondělí do pátku. Do prostor kuchyně mají děti vstup zakázán.

Děti zpravidla obědvají v zařízení. Jestliže dítě pobývá na internátě, hradí mu dětský domov celodenní stravu na internátě. V každé rodinné skupině je kuchyňka, kde si děti mohou připravovat stravu samostatně s pedagogickým pracovníkem.

Svačinu do školy dostávají děti a zletilé nezaopatřené osoby /děti umístěné v zařízení. Úklid v jídelně provádí kuchařky včetně přílehlé kanceláře spis. pracovníka, v případě potřeby jej zajistí vychovatelé ve službě. Nápoje jsou dětem průběžně podávány během dne na rodinných skupinách.



O víkendu si stravu připravují děti samostatně na rodinných skupinách, v kuchyňkách k tomu určených. Jedná se o snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři, příp. II. večeři. Děti na odloučeném pracovišti (startovací byt) si připravují stravu ve své režii kromě oběda, příp. večeře, kterou mají ve ŠJ. Během pracovního týdne si děti připravují samy: snídani, přesnídávku, svačinu. Na oběd a večeři přicházejí do ŠJ v hlavní budově dětského domova.

Výdej II. večeře realizují vychovatelé zpravidla do 20. hodiny v kuchyňce rodinné skupiny.

Skladba jídelníčku je sestavována dle nutričního doporučení a pestrosti stravy, je vyhodnocována ve spotřebním koši, který je pravidelně měsíčně kontrolován ředitelkou zařízení, zda jsou plněny veškeré výživové normy.

Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem, a to vybaveny příslušnými OOPP. Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby.

Výdej stravy – pracovní den

5.30 - 7.30	snídaně, svačina
12.00- 15.30	výdej oběda
15.00 – 17.00	svačina
18.00 – 19.00	večeře
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let

Jídelníček je vyvěšen v prostorách jídelny. Veškeré připomínky ohledně provozu přijímá ved. jídelny.

3.3 Provoz školní kuchyně - BOZP

- Dodržovat stanovené postupy a pokyny při všech pracích, zejména na kuchyňských strojích.
- Ve všech provozních místnostech ŠJ udržovat pořádek. Náradí, zejména použité nože, ukládat vždy na určené místo. Cesty a průchody udržovat stále volné. Nádoby s pokrmu (i prázdné) stavět do míst, kudy se neprochází. Při přenášení nádob s horkým obsahem je nutno použít ochranné chňapky.
- Přídavné strojky u kuchyňských robotů nasazovat jen při vypnutém motoru, maso aj. vtlačovat do stroje pouze tlačítkem.
- Závady na strojích a jiné závady v prostředí kuchyně zapsat do sešitu závad a požadovat opravu domovníkem nebo odborníkem.
- Při práci v kuchyni nosit vždy předepsaný ochranný oděv a obuv. Používat OOPP dle druhu práce.
- Při vzniku úrazu ihned ohlásit příslušnému nadřízenému pracovníkovi a zapsat do knihy úrazů pro zaměstnance.



- Při obsluze a používání plynových sporáků je nutné dbát, aby nedošlo ke zhasnutí hořáků a tím k unikání plynu. Zejména před odchodem z kuchyně je třeba se přesvědčit, zda je plyn dobře uzavřen. Každé zjištění unikajícího plynu je nutné hlásit ihned.
- V prostorách školní kuchyně nesmí být uchován žádný občanský oděv a obuv.
- Nezaměstnaným osobám je zakázáno do prostor kuchyně vstupovat.
- Okna a jiné větrací otvory jsou opatřeny sítěmi.

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- Stravu dětem vydává přítomna kuchařka.
- Prostředí jídelny zajišťuje dopolední směna.
- Strávník přichází do jídelny převlečen a má umyté ruce, nebo umyje po vchodu do jídelny na vyhrazeném místě.
- Polévka se nabírá z polévkové misky, malé děti obslouží dohled, druhé jídlo obdrží u výdejového pultu.
- V jídelně se nezdržují osoby, které se nestravují.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář, např. příbory, sklenice, talíře, hotové pokrmy, apod.
- Při rozbití nádobí nebo rozlítí jídla zajistí doprovod, aby došlo k úklidu.
- Úrazy strávníků ve školní jídelně se hlásí vykonávanému dohledu.

Přihlašování stravy:

Dítě přihlašuje ke stravě sociální pracovník nebo pedagogičtí pracovníci.

Pracovníci se přihlašují dle měsíčního rozpisu před začátkem následujícího měsíce.

Platby a vyúčtování stravy:

Stravné se hradí u ved. jídelny nejpozději předposlední pracovní den v měsíci v době od **9.00 – 11.00.**

Ceník stravného pro zaměstnance:

Celková cena je 34,- Kč za oběd. Je možné čerpat příspěvek FKSP 16,-Kč, pak je hodnota oběda 18,- Kč pro strávníka.

Finanční normy:

Finanční limity jednotlivých jídel jsou přílohou č. 1 vnitřního řádu. Děti mají nárok na **400,- Kč za rok – na balíčky velikonoční a Mikulášský od 1.9.2021.** Evidenci vede ved. jídelny.

Odhlásování a přihlašování stravy, ukončení stravování:

Odhlásování obědů a stravy se uskutečňuje nejméně 1 den dopředu, a to do 10hod. Stravu lze odhlásit formou sms či telefonicky na: 734 412 705. Za neodebranou či neodhlášenou



stravu se náhrada neposkytuje. V případě ukončení stravování je podmínka finančního vyrovnání. **Při plánované pracovní cestě a nedodržení odpracování nejméně 3h na pracovišti není nárok na oběd = prosím odhlašovat s předstihem!!!!**

Stravování po dobu nemoci dítěte:

- Dětský domov zabezpečuje péči o děti i v době nemoci, strava se poskytuje odděleně od ostatních strávníků dle hygienických zásad a opatření Covid 19 mimo jídelnu, na dané rodinné skupině.

Dietní stravování:

- Zatím nemáme školeného terapeuta na dietní stravování.
-

Výdej do jídelonosičů:

- Výdej u dětí je jako mimořádné opatření z důvodu dlouhého vyučování dětí a studentů. Výdej zaměstnancům do jídlo-nosičů se provádí pouze v případě překážky možnosti si pokrm zkonsumovat v jídelně, příkl. noční služba. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.

4 Provozně sanitační řád stravovacího zařízení

Pro potřeby tohoto provozně sanitačního řádu se sanitací rozumí komplex činností: čištění, úklid, dezinfekce, dezinfekce a deratizace.

4.1 Průběžný úklid

- je prováděn během provozu zařízení v takovém rozsahu, aby byla zachována provozní čistota, dle hygienických předpisů.
- v rámci tohoto úklidu jsou odstraňovány zbytky potravin, je odstraňováno znečištění pracovních ploch
- myjí se použité stroje, nářadí, nádoby

4.2 Denní úklid

- je prováděn vždy po skončení provozu zařízení,
- umytí všech použitých strojů, nádob, nástrojů a nádobí,
- umytí pracovních ploch,



- umytí sporáku a všech pracovních ploch potřebných k výdeji,
- umytí podlah v kuchyni a přípravnách,
- umytí dřezu, umyvadel, obalu znečištěných od poživatin nebo jiných nečistot,
- průběžné odstraňování odpadu z kuchyně,
- v hygienických zařízeních se myjí a dezinfikují veškeré vnitřní plochy (podlahy, obklady, omyvatelné steny), rovněž se myjí a dezinfikují všechny předměty
- zdravotnické (umývadla, záchodové mísy, výlevky) včetně nádob na zbytky

4.3 Týdenní úklid

- denní úklid
- vymytí lednic,
- umytí omyvatelných částí stěn u pracovních ploch, okenních parapetů, povrchů radiátoru ÚT, dveří
- mytí skříní na nádobí, zásuvek pracovních stolů
- čištění pečicích trub, konvektomatu, apod.
- úklid skladových prostor včetně skladu zeleniny a brambor
- úklid prostor škrabky na brambory

4.4 Měsíční úklid

- odmrazení a vymytí mrazáků
- vyřazení poškozeného nádobí
- mytí obkladu v kuchyni
- čištění vzduchotechniky

4.5 Sanitární den

- je prováděn nejméně jednou za 3 měsíce
- celkový úklid všech pracovišť
- vydrhnutí všech regálů a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
- sanitace myčky na nádobí
- odstraňování vodního kamene z konvektomatu speciálním programem za přidání kyseliny citronové
- vypískování talířů, sklenic na pití a tácu na jídlo s následným oplachováním
- údržba a opravy zařízení
- mytí dveří, oken, těles ÚT, omyvatelných obkladu,
- čištění svítidel, odsávacích zákrytů a vyústek vzduchotechniky,
- provádí se dezinfekce nádob na odpadky - popelnice, kontejnery (a kanalizační vpustí)

Úklid v celé provozovně je prováděn vždy mokrou cestou, mycí a čisticí prostředky jsou



označeny. Úklid kuchyně, připraven a skladu potravin zajišťují pracovníce kuchyně. Prostory pro strážníky si provádějí kuchařky.

Dezinfekce je prováděna schválenými dezinfekčními přípravky, které jsou střídány min. 2x ročně.

Příprava dezinfekčních roztoků a jejich použití je provedeno v souladu s pokynem výrobce. Větší rozsah dezinfekce, než je uveden v provozním řádu, je prováděn na pokyn orgánu hygienické služby v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací, tzn. např. výskytu alimentární infekce v zařízení.

Dezinsekce je běžně v zařízení prováděna jako preventivní (dodržování čistoty ve skladech, přípravkách, varně, skladu zbytků, v okolí skladovacích kontejnerů). Je-li nutné provést represivní dezinfekci, provádí se po velkém úklidu s následným úklidem použitých chemických látek.

Deratizace je provedena rovněž jako souhrn preventivních opatření, která jsou stejná jako u dezinfekce. Navíc jsou provedena opatření, která zamezují vniknutí hlodavců do zařízení (oplechování dveří do výše 30 cm, zakrytí kanalizačních vpustí, husté mříže v oknech skladovací části). V případě potřeby je provedena represivní deratizace.

Represivní dezinfekce a represivní deratizace včetně následného úklidu je zadávána odborné firmě.

Provozně sanitační řád je zpracován v souladu s požadavky na hygienické předpisy. Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin. Vyhláška 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004 Sb.

Pracovníci jsou s vyhláškami seznámeni.

4.6 Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby

Předměty, které jsou k dispozici dětem při stravování a užívání jsou majetkem právnické osoby. Děti je mohou používat přiměřeně určené, ale nikdy neničit. Nesmí vynášet stanovené věci z interiéru. Předměty zakoupené z prostředků zařízení děti přiměřeně užívají ke stravování. Předměty dlouhodobého charakteru mají své evidenční číslo a podléhají evidenci.

Případné poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit pracovníkovi dětského domova, případně vychovateli své rodinné skupiny a dle možností se podílet na nápravě.



5 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1 Prevence rizik při pracovních činnostech

Provedení hygienického opatření nad rámec stávajících předpisů v souvislosti s uvolňováním opatření s výskytem COVID 19.

Před stravovací místností je umístěna dezinfekce rukou, dodržován návod na použití. Po vstupu do jídelny umožněno mytí rukou a případná dezinfekce. Vzhledem k přítomnému počtu dětí/strávníků na domově, je dodržování hygieny automatické, jsou doprovázeny asistenty/vychovateli do jídelny i jako dozor.

Následně provedena dezinfekce prostor, **stolů** atd.

- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví plnit pokyny zaměstnanců dětského domova vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vychovatelé jsou povinni proškolení děti před činnostmi, která souvisí s přípravou jídla,
- je nutné dětem vysvětlovat postupy a návody v zacházení s přístroji při přípravě stravy a vycházet z omezení, která jsou dána jejich zdravotním stavem a lékařským potvrzením, vycházet ze zákoníku práce, který se vztahuje na podmínky mladistvých a žen, taktéž vycházet ze zákazu prací ženám a mladistvým,
- vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte informace o jeho zdravotním stavu/příchozí dítě/,
- dohlížet nad nošením vhodné obuvi a oblečení,
- zajistit vždy povinnou výbavu v lékárně pro poskytnutí první pomoci a průběžně proškolení děti v zásadách první pomoci,
- přítomnost vychovatelů s dětmi je zárukou předcházení úrazům

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dětem je zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat v prostorách dětského domova a tudíž i v prostorách ŠJ, návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety a drogy.

V prostorách jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a



slabší).

V rámci dětského domova, tzn., že i v rámci školní jídelny působí metodik prevence, který zpracovává preventivní program. Tento program je samostatný dokument v rámci Organizačního řádu. Případné velmi nevhodné projevy chování a jednání dětí v prostorách ŠJ jsou řešena právě preventistou.

5.3 Postup při úrazech dětí

- poskytnout první pomoc,
- zajistit lékařské ošetření,
- informovat ředitelku dětského domova,
- zajistit objektivně, spolehlivě a pravdivě příčiny úrazu,
- provést záznam do knihy evidence úrazů dětí dětského domova,
- v případě vyhotovení Záznamu o úrazu zaslat tento na ČŠI, zřizovateli, příslušné zdravotní pojišťovně dítěte, územně příslušnému útvaru Policie ČR, pokud je podezření na spáchání v souvislosti s úrazem na trestný čin
- neprodleně informovat osobu odpovědnou za výchovu,
- stanovit opatření proti opakování z obdobných příčin.

Úrazy, pro které byl sepsán Záznam o úrazu, se odškodňují. Lékař vyplní Posudek o bolestném, dětský domov Hlášení škody o odpovědnosti a zašle na příslušnou pojišťovnu. Finanční odškodnění je dětem ukládáno na vkladní knížku.

5.4 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Postup při intoxikaci alkoholem nebo jinými návykovými látkami:

Při vědomí – k otravě došlo aplikací ústy, nitrožilně nebo vdechnutím

- kontrolovat základní životní funkce (dýchání, puls),
- podat větší množství vody, případně živočišné uhlí a vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

Při bezvědomí

- po zajištění základních životních funkcí (dýchání, puls) uložit dítě do stabilizované polohy,
- sledovat dýchání a puls, při zástavě dechu, popř. srdeční činnosti,
- uvolnit dýchací cesty (záklonem hlavy a odstraněním příp. zvratků nebo cizího tělesa z ústní dutiny),
- vytáhnout jazyk a zahájit dýchání z úst do úst,
- zahájit masáž srdce,
- nepodávat nic ústy,



- nesnažit se vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu

- učinit všechna opatření, aby nedocházelo k dalšímu sebepoškozování, tj. odstranit z bezprostřední blízkosti dítěte všechny nebezpečné předměty a zabezpečit nepřetržitý dozor,
- poskytnout neodkladně nutnou první pomoc,
- přivolat zdravotnickou záchrannou službu, mezitím se snažit se dítě uklidnit,
- informovat Policii ČR.

Postup při agresivitě dítěte

- klidně, ale důrazně slovně usměrnit agresora,
- pokud v agresi pokračuje, zamezit šíření agrese, za použití přiměřené fyzické síly oddělit agresora od cíle jeho agrese,
- v případě ohrožení zdraví či života ihned agresora izolovat,
- získat čas pro odeznění návalu zlosti,
- odebrat předměty použité k agresi, omezit pohyb agresora nebo umožnit vybití agrese přijatelnou formou,
- po odeznění agrese racionalizovat, vyvodit důsledky.

Vychovatel je povinen přivolat RZS, na číslo 155 a dále se řídí pokyny lékaře. Následně informuje ředitelku či zástupce zařízení. Celou situaci zapíše do Evixu. Další postup a opatření budou projednána s ředitelkou zařízení, vychovateli, sociálním pracovníkem či dalšími odborníky (psycholog, psychiatr atd.).

Vnitřní řád projednán na pedagogické radě 31.8. 2021

Příloha č. 1 Finanční normy podle kategorií

Příloha č. 2 Rozvržení pracovní doby v ŠJ

.....
Mgr. Renata Malinová
ředitelka

.....
Jiřina Bělunková
spis. pracovník- vedoucí ŠJ

Ve Fulneku 31. 8. 2021



DĚTSKÝ DOMOV LORETA A ŠKOLNÍ JÍDELNA, FULNEK
příspěvková organizace

Kapucínská 281, 742 45 Fulnek • IČ: 62330268 • č.ú.: 1865125309/0800
